

Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan
Rasmi Ke Luar Negeri

- a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:
- b) Tujuan :
- c) Tempat hendak diadakan :
- d) Tempoh :
- e) (i) Bilangan Peserta dan Nama
Ketua, jika bilangannya
lebih daripada seorang :

(ii) Keterangan-keterangan Peserta :

<u>Nama</u>	<u>Pangkat</u>
-------------	----------------
- (iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai
Kedutaan Malaysia di negeri tempat
persidangan/seminar lawatan rasmi
itu diadakan akan menyertai persidangan
itu. Sekiranya menyertai, nyatakan
mengapa kehadiran pegawai-pegawai
daripada negeri itu diperlukan :
- f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :
- g) Perbelanjaan ditanggung oleh :
- h) Faedahnya kepada Negara :
- i) Kelulusan Kementerian Dalam
Negeri dan Kementerian Luar
(Jika Persidangan/Seminar/Lawatan
Rasmi itu diadakan di Negara Israel)
- j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :
.....

Tandatangan

(Nama Pegawai :
.....)
(Jawatan :
.....)

k) Ulasan Ketua Jabatan :

.....
.....
.....
.....

Tarikh :
.....

Tandatangan Ketua Jabatan

l) Kelulusan Pegawai Pengawal :

.....
.....
.....
.....

Tarikh :
.....

Tandatangan Pegawai Pengawal

LAMPIRAN A1

Beberapa kali pegawai tersebut di perenggan e(ii) telah menghadiri Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi di Luar Negeri :

(i) Tahun ini ()kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

(ii) Tahun Lepas ()kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :