

**BORANG PERMOHONAN KURSUS
UNIT LATIHAN DAN PERKEMBANGAN KERJAYA
JABATAN PENERBANGAN AWAM MALAYSIA**

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PROGRAM			
Anjuran			
Nama Program			
Tarikh	Mula:	Tamat:	
Bil. Hari Kursus			
Lokasi			
Maklumat lain			
Maklumat Anggaran Pembiayaan	Bil.	Perkara	Jumlah (RM)
	1.	Yuran Program	
	Jumlah Yang Dipohon		
BAHAGIAN II : MAKLUMAT PEMOHON			
Nama			
Tarikh Lantikan Jawatan		No. NRIC	
Jantina	<input type="checkbox"/> Perempuan	<input type="checkbox"/> Lelaki	
Gelaran Jawatan			
Tarikh Sah Jawatan			
Taraf Jawatan	<input type="checkbox"/> Tetap	<input type="checkbox"/> Sementara	<input type="checkbox"/> Kontrak
BAHAGIAN III : MAKLUMAT PROGRAM LATIHAN LAIN SAMADA ANJURAN AGENSI LUARAN YANG DIHADIRI DALAM DUA TAHUN LEPAS <i>*(sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i>			
Bil.	Nama Kursus	Tarikh	Nama Penganjur

Saya mengaku bahawa segala butiran yang telah diisi adalah benar;

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BAHAGIAN IV : ULASAN PENGARAH BAHAGIAN/SEKTOR/PEJABAT

Ulasan (Mengapa kursus ini diperlukan)

.....

.....

.....

Saya * Sokong / Tidak Sokong Pegawai tersebut menghadiri program yang dipohon.

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN V : ULASAN PERUNTUKAN LATIHAN

KOS YURAN

(.....)

ULPK

KOS TIKET PENERBANGAN
KOS HOTEL
ELAUN MAKAN

(.....)

SEKSYEN KEWANGAN DAN AKAUN

BAHAGIAN VI: KELULUSAN KETUA JABATAN	Tandatangan & Cop Rasmi :	Masa	
		Tarikh	
	<input type="checkbox"/> DILULUSKAN <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN		
Ulasan:			