



## SENARAI SEMAK

### PERATURAN DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK PERMOHONAN MEMBAWA BARANGAN BAHAYA MELALUI UDARA UNTUK KELULUSAN

#### A. PERATURAN

1. Setiap permohonan hendaklah menggunakan borang terkini dan akan **diproses dalam tempoh 2 hari (waktu bekerja)**.
2. Setiap borang permohonan hendaklah diisi dengan **lengkap, kemas, bertaip** dan mempunyai **tandatangan serta cop rasmi (ASLI)** Syarikat/Jabatan/Agensi.
3. Sila pastikan alamat pemohon ditaip di ruang **hadapan borang permohonan**.

#### B. DOKUMEN SOKONGAN

Pastikan salinan dokumen-dokumen berikut **hendaklah jelas, terang dan tidak tamat tempoh**.

TANDAKAN ✓

1. BORANG PERMOHONAN DCA a) <b>2 SALINAN</b> mempunyai <b>tandatangan serta cop rasmi (ASLI)</b> b) <b>MESTI</b> mengandungi muka hadapan dan belakang di dalam sehelai kertas	
2. SALINAN <b>PERMIT LEMBAGA PERLESENAN TENAGA ATOM (LPTA)</b> a) Permohonan Radioaktif b) <b>JIKA TIADA</b> , Surat Kebenaran atau Pengecualian pihak LPTA mesti disertakan	
3. SALINAN <b>PERMIT POLIS</b> (Lesen Berjual Beli dan Permit Import/Eksport) a) Permohonan Senjata Api / Bahan Letupan dan Peluru / Alat Ganti Senjata Api b) <b>JIKA TIADA</b> , Surat Kebenaran atau Pengecualian pihak POLIS mesti disertakan	
4. SALINAN <b>SHIPPER'S DECLARATION FOR DANGEROUS GOODS</b> a) Permohonan Radioaktif / Bahan Letupan b) Permohonan Radioaktif <i>Excepted Package</i> / Senjata Api/ Alat Ganti Senjata Api <b>DIKECUALIKAN</b>	
5. SALINAN <b>AIR WAYBILLS</b> a) Permohonan Radioaktif <i>Excepted Package</i> / Senjata Api/ Alat Ganti Senjata Api	
6. SALINAN <b>SURAT AKUAN KEBENARAN / SURAT LANTIKAN AGEN</b> a) Jika individu/syarikat yang membawa masuk/keluar/transit <b>sebagai agen</b> kepada penerima kargo	
7. SALINAN <b>'END USER CERTIFICATE' / KONTRAK / PESANAN KERAJAAN</b> a) Permohonan <b>PIHAK KERAJAAN</b> seperti Polis dan Tentera dan lain-lain)	
8. SALINAN <b>SIJIL KURSUS DGR YANG DIKTIRAF OLEH DCA</b> a) Jika <i>Shipper's Declaration</i> ditandatangani di Malaysia	

#### C. DEKLARASI PEMOHON

Saya telah membaca Senarai Semak di atas. Saya sedar dan ambil maklum bahawa kegagalan saya untuk menepati keperluan tersebut boleh menyebabkan permohonan saya ditolak.

Tarikh : .....

Nama : .....

Organisasi / Agen : .....

.....

Tandatangan