



# MEMO

PEJABAT KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM MALAYSIA (CAAM)

TARIKH	: 24 MAC 2023
KEPADA	: SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN
PERKARA	: <b>POLISI TUNTUTAN BAYARAN BALIK MELIBATKAN PEMERIKSAAN KESIHATAN (CLASS 1 &amp; 3 <i>MEDICAL ASSESSMENT</i>) BAGI PEGAWAI KAWALAN TRAFIK UDARA DAN JURUTERBANG</b>
NO RUJUKAN	: CAAM/CEO/600-2/8/1 (5)

YBrs. Kapten/ Tuan/ Puan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa selaras dengan keputusan Mesyuarat Pihak Berkuasa bertarikh 21 Februari 2023, bersama-sama ini disertakan Polisi Tuntutan Bayaran Balik Melibatkan Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*) bagi Pegawai Kawalan Trafik Udara dan Juruterbang dan tatacara Kebenaran pembayaran tuntutan perjalanan bagi pegawai yang menjalankan pemeriksaan kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*) sebagai tugas rasmi selaras dengan Pekeliling WP1.4. untuk diedarkan dan hebahan kepada pegawai dan kakitangan di bawah seliaan Kapten/ tuan/ puan.

3. Polisi ini bertujuan untuk memberi penerangan yang jelas berkenaan urusan tuntutan bayaran balik melibatkan pemeriksaan kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*) bagi Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang di Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM). Penerangan ini merangkumi dasar, pelaksanaan dan tatacara yang sekaligus menjamin pengurusan yang terurus dan teratur.

4. Garis Panduan ini adalah berkuat kuasa pada 24 Mac 2023.

Kerjasama dan keprihatinan pihak YBrs. Kapten/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(KAPTEN NORAZMAN BIN MAHMUD)**

Ketua Pegawai Eksekutif

Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia

## **SENARAI EDARAN**

1. Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Operasi)
2. Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Kawal selia)
3. Pengarah  
Bahagian Operasi Penerbangan
4. Pengarah  
Bahagian Operasi Perkhidmatan Navigasi Udara
5. Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan Pemaliman Udara dan Aerodrome
6. Pengarah  
Akademi Penerbangan Malaysia (MaVA)
7. Pejabat Wilayah Sabah
8. Pejabat Wilayah Sarawak
9. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Kewangan
10. Pengarah  
Bahagian Khidmat Pengurusan



**POLISI**

**TUNTUTAN BAYARAN BALIK  
MELIBATKAN  
PEMERIKSAAN KESIHATAN  
(CLASS 1 & 3 MEDICAL ASSESSMENT)  
BAGI PENGAWAL TRAFIK UDARA DAN  
JURUTERBANG**

**PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM  
MALAYSIA**

**MUKA SURAT DIBIARKAN KOSONG**



## Pengenalan

Polisi ini bertujuan untuk memberi penerangan yang jelas berkenaan urusan tuntutan bayaran balik melibatkan pemeriksaan kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*) bagi Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang di Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM). Penerangan ini merangkumi dasar, pelaksanaan dan tatacara yang sekaligus menjamin pengurusan yang terurus dan teratur.

Pemeriksaan kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*) bagi Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang merupakan keperluan dalam pembaharuan lesen. Adalah menjadi tanggungjawab bagi Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang untuk memastikan bahawa lesen mereka diperbaharui iaitu dengan melakukan pemeriksaan kesihatan mengikut tempoh yang tertera di dalam sijil kesihatan di dalam buku lesen. Pemeriksaan kesihatan ini hanya boleh dilakukan di klinik-klinik DME yang diluluskan oleh CAAM. Kegagalan untuk memperbaharui lesen mengikut tempoh yang ditetapkan akan menghalang pegawai-pegawai ini dari menjalankan tugas operasi mereka.

Polisi ini juga turut menerangkan tatacara permohonan tuntutan bayaran balik bagi pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) yang dikemaskini dan diselaras agar proses tuntutan lebih ringkas dan jitu selari dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia.

**(Kapten Norazman Mahmud)**  
Ketua Pegawai Eksekutif  
Pihak Berkuasa Penerbangan Malaysia



## 1 LATAR BELAKANG

Polisi ini bertujuan memberi penjelasan mengenai dasar, pelaksanaan dan tatacara urusan tuntutan bayaran balik melibatkan pemeriksaan kesihatan (*Class 1 & 3 medical assessment*) bagi Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang di Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM) untuk memastikan ianya dapat diuruskan dengan cekap dan seragam.

## 2 TAFSIRAN

Dalam polisi ini:

**Ketua Jabatan** bermaksud:

- a. Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif
- b. Pengarah Bahagian/Cawangan
- c. Pengurus Lapangan Terbang

**Klinik** bermaksud klinik-klinik yang diluluskan oleh CAAM untuk proses pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) seperti yang dinyatakan dalam CAAM *Advisory Information - Designated Medical Examiners (DME) (Lampiran A)*

**Pegawai** bermaksud Pengawal Trafik Udara atau Juruterbang yang akan membuat sebarang tuntutan bayaran balik setelah membuat pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*)

**Stesen** bermaksud tempat di mana pegawai bekerja sama ada di Ibu Pejabat, mana-mana bahagian/unit CAAM, pusat kawalan atau menara kawalan di seluruh Malaysia.

**Tugas Rasmi** bermaksud tugas yang berkaitan dengan tugas hakiki pegawai.

## 3 OBJEKTIF

Polisi ini dilaksanakan untuk:

- i. menjadi rujukan jelas dan telus berkenaan proses tuntutan bayaran balik yang melibatkan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) bagi Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang yang dikuatkuasakan di CAAM; dan
- ii. memelihara etika dan integriti dalam urusan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri untuk pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*)



## 4 PEMERIKSAAN KESIHATAN BAGI KEPERLUAN PEMBAHARUAN LESEN

Setiap Pegawai perlu membuat pemeriksaan kesihatan secara berkala mengikut tempoh masa yang ditetapkan (seperti yang tertera di dalam sijil kesihatan di dalam buku lesen) untuk urusan pembaharuan lesen mengikut ketetapan dalam CAD 1004 – *Medical Requirements* [5].

### 4.1 Kelayakan Tuntutan Bayaran Untuk Urusan Pembaharuan Lesen Kesihatan (Class 1 & 3 Medical Assessment) Bagi Pengawal Trafik Udara Dan Juruterbang

Berdasarkan surat daripada pihak JPA bertajuk “Pemeriksaan Kesihatan Pegawai Trafik Udara dan Juruterbang, Jabatan Penerbangan Awam” (**Lampiran B**):

*“Perbelanjaan yang berkenaan bagi maksud pemeriksaan yang ditetapkan bolehlah ditanggung daripada peruntukan Jabatan Penerbangan Awam. Adalah difahamkan bahawa pegawai berkenaan yang belum mencapai umur 40 tahun akan dikehendaki menjalani pemeriksaan perubatan dua tahun sekali dan mereka yang berusia 40 tahun ke atas setahun sekali.*

*Sehubungan dengan perkara ini pihak Tuan diminta supaya menyemak dengan Kementerian Kesihatan (Bahagian Perkhidmatan Perubatan) dari semasa ke semasa untuk memastikan samada kemudahan tersebut boleh dilaksanakan oleh pihaknya. Pemeriksaan dengan pihak swasta boleh diteruskan sehingga ianya boleh dilaksanakan di hospital-hospital Kerajaan”.*

Oleh yang demikian, tuntutan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) yang dibuat oleh Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang adalah **DIBENARKAN**. Proses tuntutan bayaran untuk pemeriksaan kesihatan boleh dirujuk pada **Lampiran C** menggunakan borang seperti di **Lampiran D**.

### 4.2 Kelayakan Bagi Tuntutan Bayaran Pemeriksaan Kesihatan (Class 1 & 3 Medical Assessment) Yang Memerlukan Pemeriksaan Kesihatan Susulan

Tuntutan bayaran pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) untuk Pegawai diberikan **SEKALI SAHAJA** bagi setiap kali pembaharuan lesen bagi (seperti yang tertera di dalam sijil kesihatan di dalam buku lesen). Sebarang tuntutan bayaran untuk keperluan pemeriksaan kesihatan susulan bagi pembaharuan lesen adalah **TIDAK DIBENARKAN**.

## 5 TUNTUTAN BERTUGAS RASMI DALAM NEGERI UNTUK PEMERIKSAAN KESIHATAN (*CLASS 1 & 3 MEDICAL ASSESSMENT*) BAGI PENGAWAL TRAFIK UDARA DAN JURUTERBANG

Pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) adalah **DIPERSETUJUI ATAS DASAR KEMUDAHAN** kepada pegawai yang mana tiada klinik DME yang berdekatan dengan stesen tempat bekerja.

### 5.1 Kelayakan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri Untuk Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*)

Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri hanya dibenarkan bagi tuntutan yang memenuhi syarat -syarat berikut:

- i. tidak ada sebarang klinik (yang diluluskan oleh CAAM seperti di dalam **Lampiran A**) untuk melakukan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) di dalam **JARAK 25KM (RADIUS)** dari stesen tempat pegawai bekerja (**Lampiran G**); dan
- ii. pegawai menerima kelulusan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri dari Ketua Jabatan **SEBELUM** melakukan pemeriksaaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*); dan
- iii. pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) dilakukan di klinik yang diluluskan oleh CAAM (**Lampiran A**) sahaja; dan
- iv. merupakan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) kali pertama untuk tempoh pembaharuan lesen (seperti yang tertera di dalam sijil kesihatan di dalam buku lesen).

Proses tuntutan bayaran bagi Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri untuk pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) boleh dirujuk pada **Lampiran E** menggunakan borang seperti di **Lampiran F**.

### 5.2 Ketetapan Bagi Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri Bagi Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*)

Atas dasar faktor penjimatan untuk pihak CAAM, pegawai dan ketua jabatan perlulah memastikan bahawa tuntutan adalah teratur, munasabah dan berpatutan. Ketetapan bagi tuntutan ini adalah:

- i. hanya untuk pegawai yang layak memohon Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri sahaja seperti di **Perkara 5.1**;
- ii. pegawai dibenarkan membeli sendiri tiket penerbangan daripada syarikat penerbangan atau agensi pelancongan yang menawarkan harga yang lebih rendah dan memberikan penjimatan berbanding menggunakan Waran Perjalanan Udara Awam. Bagi Waran Perjalanan Udara Awam, semua tiket penerbangan adalah **KELAS EKONOMI TANPA MENGIRA GRED** [3].
- iii. tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan hanya akan dikira berdasarkan:
  - jarak antara klinik dan stesen; atau
  - jarak antara klinik dan alamat rumah pegawai; atau
  - yang mana lebih dekat dan menjimatkan CAAM
- iv. tuntutan bayaran penginapan adalah berdasarkan harga yang paling menjimatkan CAAM dan berada dalam lingkungan yang munasabah dari klinik

### **5.3 Tuntutan Yang Tidak Layak Bagi Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri Untuk Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*)**

Tuntutan yang tidak layak adalah yang melibatkan:

- i. Pegawai yang **TIDAK MENDAPAT KELULUSAN** dari Ketua Jabatan untuk kelayakan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri **SEBELUM** melakukan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*); atau
- ii. Pemeriksaan kesihatan yang dilakukan tidak mengikut tempoh masa seperti yang tertera di dalam sijil kesihatan di dalam buku; atau
- iii. Pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) bukan merupakan pemeriksaan kesihatan kali pertama dalam tempoh masa yang tertera di dalam sijil kesihatan di dalam buku lesen

### **5.4 Tempoh Permohonan Untuk Kelayakan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri Bagi Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*)**

Pegawai perlu memastikan bahawa tempoh permohonan untuk kelayakan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri untuk pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) adalah mengambil kira tempoh **PEMERIKSAAN KESIHATAN (CLASS 1 & 3 MEDICAL ASSESSMENT) DAN PROSES PEMBAHARUAN LESEN OLEH BAHAGIAN OPERASI PENERBANGAN SERTA BAHAGIAN PERKHIDMATAN PEMALIMAN UDARA & AERODROME**; dimana kedua-duanya perlu dilakukan sebelum tamat tempoh lesen.

## 5.5 Pematuhan Terhadap Kelulusan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri Bagi Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*)

Mana-mana pegawai yang diberi kelulusan Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri oleh Ketua Jabatan untuk pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) hendaklah mematuhi arahan tersebut.

## 5.6 Pertukaran atau Pembatalan Terhadap Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri Bagi Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*)

Sebarang pertukaran atau pembatalan untuk kelulusan yang telah diberikan oleh Ketua Jabatan untuk Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri bagi pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) adalah **TIDAK DIGALAKKAN**.

## 6 TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab dalam memastikan perkara-perkara berikut:

- i. memberi kelulusan kepada pegawai bagi Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri untuk pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) mengikut ketetapan di **Perkara 4.2** dan **Perkara 5.1 – 5.4**; dan
- ii. pengurusan waran udara kepada pegawai yang jauh dari klinik (mengikut kesesuaian); dan
- iii. memastikan tuntutan yang dikemukakan oleh pegawai adalah teratur, munasabah dan berpatutan

## 7 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

Pegawai adalah bertanggungjawab dalam memastikan perkara-perkara berikut:

- i. Mengakui bahawa tanggungjawab untuk melakukan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) sebelum tamat tempoh lesen adalah tanggungjawab pegawai
- ii. Pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) dan proses pembaharuan lesen oleh **BAHAGIAN OPERASI PENERBANGAN SERTA BAHAGIAN PERKHIDMATAN PEMALIMAN UDARA & AERODROME** dilakukan sebelum tamat tempoh lesen.

- iii. memastikan kelulusan Ketua Jabatan untuk Tuntutan Bertugas Rasmi Dalam Negeri bagi pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) diperolehi sebelum melakukan pemeriksaan kesihatan;
- iv. mengikut arahan pemeriksaan kesihatan seperti mana yang telah diarahkan oleh Ketua Jabatan (jika berkaitan);
- v. membuat tuntutan bayaran berkaitan dengan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) mengikut ketetapan di **Perkara 4.3** dan **Perkara 5.1 – 5.4**;
- vi. tuntutan yang dikemukakan adalah teratur, munasabah, berpatutan dan mematuhi peraturan yang berkuat kuasa

## **8 TARIKH PENGUATKUASAAN**

Polisi Tuntutan Bayaran Balik Melibatkan Pemeriksaan Kesihatan (*Class 1 & 3 Medical Assessment*) Bagi Pengawal Trafik Udara Dan Juruterbang di CAAM adalah berkuatkuasa mulai **24 Mac 2023**.

## **9 PEMBATALAN SEMUA ARAHAN DAN GARIS PANDUAN BERKENAAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK MELIBATKAN PEMERIKSAAN KESIHATAN (CLASS 1 & 3 MEDICAL ASSESSMENT) BAGI PENGAWAL TRAFIK UDARA DAN JURUTERBANG**

Polisi ini membatalkan sebarang arahan atau garis panduan tuntutan bayaran balik melibatkan pemeriksaan kesihatan (*class 1 & 3 medical assessment*) bagi Pengawal Trafik Udara dan Juruterbang yang telah diluluskan atau dikuatkuasakan sebelum ini.











Appendix A

No	Doctors	Address	For appointment	Valid till	DME Stamp No.
1.	Dr. Ng Ling Seow (Chief Medical Assessor)	Civil Aviation Authority of Malaysia (CAAM) No 27 Persiaran Perdana Level 2, Podium B 62618 Putrajaya  And  Twin Towers Medical Centre Lot LC-402 – 404, 4th Floor, Suria KLCC, Kuala Lumpur City Centre, 50088 Kuala Lumpur.	Tel: 03-2382 3577 or 03-2382 3509  Mob: 016-509 5084  e-mail: <a href="mailto:ng.seow@caam.gov.my">ng.seow@caam.gov.my</a> <a href="mailto:myttmc.hspklcc@ttmc.com.my">myttmc.hspklcc@ttmc.com.my</a>	14 July 2024	8















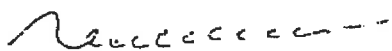


3. Sehubungan dengan perkara ini, pihak tuan diminta supaya menyemak dengan Kementerian Kesihatan (Bahagian Perkhidmatan Perubatan) dari semasa ke semasa untuk memastikan samada kemudahan tersebut boleh dilaksanakan oleh pihaknya. Pemeriksaan dengan pihak swasta boleh diteruskan sehingga ianya boleh dilaksanakan di hospital-hospital Kerajaan.

Sekian, dimaklumkan;

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah.



( TAN KEE KIAN )

Bahagian Saraan,

b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
Malaysia.

S.k.

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Kewangan,  
Bahagian Pentadbiran,  
Jalan Duta,  
50592 Kuala Lumpur.

(u.p.: En. Khadizan bin Abdullah)

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Kesihatan,  
Bahagian Perkhidmatan Perubatan  
Jalan Cenderasari,  
50590 Kuala Lumpur.

(u.p.: Dr. Shahidah Abdul Manaf)

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Pengangkutan,  
Tingkat 5-7, Wisma Perdana,  
Jalan Dungun,  
50616 Kuala Lumpur.

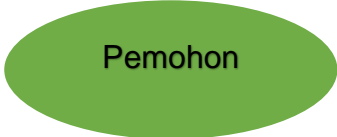
/mira 5(su.3/wp)

**CARTA ALIR PROSES TUNTUTAN PERUBATAN (MEDICAL CLASS III)**  
 Berdasarkan surat edaran JPA : PERJ 7751/15A-13 Klt. 2/(38) bertarikh 10.09.1993

**PROSES**

**TINDAKAN**

Mula  
(Permohonan Dihantar)



Pemohon

Terima permohonan daripada  
Bahagian/ Cawangan

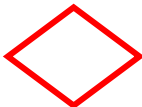


Pentadbiran  
Cawangan

Semak borang permohonan  
Lengkap / Tidak lengkap



**Lengkap**



Tidak



Bahagian Pengurusan  
Kewangan

Kembalikan  
dokuman kepada  
bahagian untuk  
dilengkapkan

Tindakan Pembayaran



Bahagian Pengurusan  
Kewangan



Selesai



**KELAYAKAN TUNTUTAN BERTUGAS RASMI DALAM NEGERI BAGI  
PEMERIKSAAN KESIHATAN (CLASS 1 & 3 MEDICAL ASSESSMENT) UNTUK  
PENGAWAL TRAFIK UDARA & JURUTERBANG**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENUNTUT**

NAMA (HURUF BESAR):

NO. KP:

NO. GAJI:

JAWATAN/GRED:

NO. TEL:

JABATAN/UNIT/BAHAGIAN:

ALAMAT RUMAH:

**BAHAGIAN B: BUTIRAN LESEN & PEMERIKSAAN KESIHATAN**

MEDICAL CLASS: [ 1 ] atau [ 3 ]

JAWATAN: PKTU [ ] JURUTERBANG [ ]

NO LESEN:

TARIKH TAMAT LESEN:

**BAHAGIAN C: BUTIRAN PERMOHONAN UNTUK PEMERIKSAAN KESIHATAN**

TERDAPAT KLINIK DME DI DALAM 25KM RADIUS DARI STESEN BEKERJA YA [ ] TIDAK [ ]

KEPERLUAN PENGINAPAN YA [ ] TIDAK [ ]

ALAMAT PENGINAPAN (jika berkaitan):

PENGINAPAN BERADA DALAM JARAK YANG MUNASABAH DARI KLINIK YA [ ] TIDAK [ ]

PENGANGKUTAN UNTUK KE PEMERIKSAAN KESIHATAN

KENDERAAN SENDIRI [ ] KAPAL TERBANG [ ]

**BAHAGIAN D: PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku bahawa:

- Klinik adalah salah satu dari senarai DME yang diluluskan oleh CAAM
- Pemeriksaan kesihatan untuk pembaharuan lesen dibuat dalam tempoh seperti yang tertera di dalam sijil kesihatan di dalam buku lesen
- Butir-butir seperti yang dinyatakan adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya

.....  
Nama:

Jawatan/ Gred :

Tarikh:

**BAHAGIAN D: KELULUSAN KETUA JABATAN**

Di dalam 25KM (radius) dari stesen Pegawai bekerja adalah disahkan bahawa **ADA / TIDAK ADA\*** klinik untuk pemeriksaan kesihatan yang diluluskan oleh CAAM seperti dalam senarai DME.

PERMOHONAN PEGAWAI	DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN
a. Kelayaan Tuntutan Perjalanan Bagi Tugas Rasmi		
b. Permohonan Pengangkutan: <b>KENDERAAN SENDIRI / KAPAL TERBANG **</b>		
c. Permohonan Penginapan		

Catatan/Ulasan (jika berkenaan):

---



---

Sebarang kelulusan adalah sebagaimana kelayakan dan peraturan yang berkuat kuasa.

Nama & Cop Rasmi:

.....

(Tandatangan)

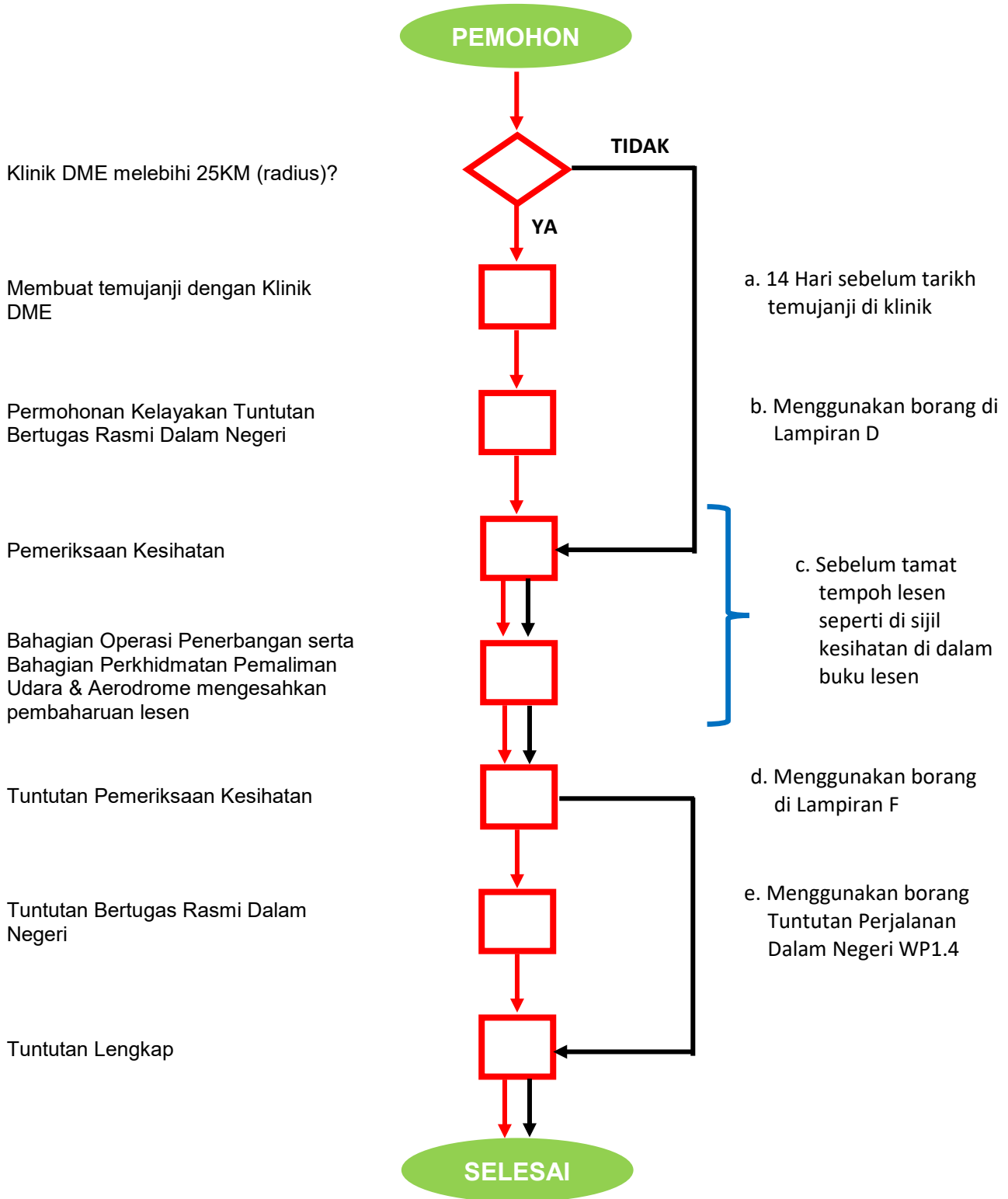
Tarikh:

*\* Potong yang mana tidak berkenaan*

**CARTA ALIR PEMERIKSAAN KESIHATAN (CLASS 1 & 3 MEDICAL ASSESSMENT) & TUNTUTAN BAYARAN BALIK**

**PROSES**

**TINDAKAN**





**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK  
PEMERIKSAAN KESIHATAN BAGI PENGAWAL  
TRAFIK UDARA & JURUTERBANG**

<b>BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENUNTUT</b>	
NAMA (HURUF BESAR):	
NO. KP:	
JAWATAN/GRED:	
NO. GAJI:	NO. TEL:
JABATAN/UNIT/BAHAGIAN:	
ALAMAT RUMAH:	
NAMA BANK:	NO. AKAUN BANK:
NO LESEN:	TARIKH TAMAT LESEN:
<b>BAHAGIAN B: PENGAKUAN PEMOHON</b>	
<p>1. Sukacita saya dengan ini memohon untuk menuntut bayaran balik caj perkhidmatan pemeriksaan perubatan yang telah saya lakukan pada _____, berjumlah RM_____</p> <p>2. Adalah disahkan bahawa saya telah menerima perkhidmatan pemeriksaan kesihatan dan semua jumlah tersebut telah dibayar oleh saya.</p>	
..... Nama:	..... Jawatan/ Gred :
Tarikh:	
<b>BAHAGIAN C: PERAKUAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN</b>	
Disahkan bahawa pegawai di atas telah membuat perbelanjaan atas urusan rasmi. Permohonan ini <b>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*</b> .	
Nama & Cop Rasmi:	
.....	
(Tandatangan)	
Tarikh:	
* Potong yang mana tidak berkenaan	

**KELAYAKAN STESEN BAGI TUNTUTAN BERTUGAS RASMI DALAM NEGERI  
UNTUK PEMERIKSAAN KESIHATAN (CLASS 1 & 3 MEDICAL ASSESSMENT)  
BAGI PENGAWAL TRAFIK UDARA DAN JURUTERBANG**

BIL	STESEN BIL	TERDAPAT KLINIK DME DALAM 25KM (RADIUS)	KELAYAKAN TUNTUTAN
1	Ibu Pejabat CAAM, Putrajaya	YA	TIDAK LAYAK
2	KLATCC, Sepang	YA	TIDAK LAYAK
3	KLIA	YA	TIDAK LAYAK
4	Menara Kawalan Subang	YA	TIDAK LAYAK
5	CAAM Caw. Alor Setar	TIDAK	LAYAK
6	CAAM Caw. Ipoh	TIDAK	LAYAK
7	CAAM Caw. Kota Bharu	TIDAK	LAYAK
8	CAAM Caw. Kuala Terengganu	TIDAK	LAYAK
9	CAAM Caw. Kerteh	TIDAK	LAYAK
10	CAAM Caw. Melaka	TIDAK	LAYAK
11	CAAM Caw. Johor Bahru	TIDAK	LAYAK
12	CAAM Caw. Pulau Pinang	TIDAK	LAYAK
13	CAAM Caw. Langkawi	TIDAK	LAYAK
14	CAAM Caw. Tioman	TIDAK	LAYAK
15	PW Sabah	YA	TIDAK LAYAK
16	CAAM Caw. Lahad Datu	TIADA	LAYAK
17	CAAM Caw. Kudat	TIADA	LAYAK
18	CAAM Caw. Sandakan	TIADA	LAYAK
19	CAAM Caw. Tawau	TIADA	LAYAK
20	PW Sarawak	YA	TIDAK LAYAK
21	CAAM Caw. Mulu	TIADA	LAYAK
22	CAAM Caw. Marudi	TIADA	LAYAK
23	CAAM Caw. Lawas	TIADA	LAYAK
24	CAAM Caw. Mukah	TIADA	LAYAK
25	CAAM Caw. Miri	YA	TIDAK LAYAK
26	CAAM Caw. Sibul	TIADA	LAYAK
27	CAAM Caw. Bintulu	TIADA	LAYAK
28	CAAM Caw. Limbang	TIADA	LAYAK