



CAREER OPPORTUNITIES IN **CAAM**

**CHIEF MEDICAL ASSESSOR
GRADE UD51 (CONTRACT OF SERVICE)
LOCATION: PUTRAJAYA**

Eligible candidates are encouraged to apply for the aforementioned position by submitting the application form, resume, academic qualifications, and supporting documents via www.caam.gov.my/resources/announcements/career/. Kindly note that only applications submitted through **CAAM website** will be considered.

Application deadline is on **2nd April 2024, at 11:59 p.m.**

*Recruitments are subject to vacancies, and only candidates who have been shortlisted for an interview will be contacted.



WWW.CAAM.GOV.MY



CIVIL AVIATION AUTHORITY OF MALAYSIA



CAA_MALAYSIA

Chief Medical Assessor (Grade UD51)

Responsibilities

To establish and implement the aeromedical regulatory framework for flight crew, air traffic controllers, and cabin crew in accordance with the ICAO Standards and Practices (SARPs), as well as to be responsible for regulatory oversight of medical related matters pertaining to aviation safety and human performance.

- Set up the Internal Guidance Manual pertaining to the workflow of the Aviation Medical Section.
- Ensure the prescribed medical requirements set by the CAAM are met before the issuance of a Medical Assessment.
- Provide education and refresher training for Designated Medical Examiners (DME).
- Provide regulatory oversight to ensure a high standard of practice and compliance with aviation medicine standards.
- Maintain the currency of professional knowledge.
- Setting up an Aeromedical Center in CAAM to cater for the demand for deferred medical assessments.

**SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERUBATAN**

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : **PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN : **PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN/GAJI : **UD41, UD43/44, UD47/48, UD51/52, UD53/54**
TARIKH KUAT KUASA : **1 JULAI 2016**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c) (i) ijazah dalam ilmu perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar sementara atau penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred UD41: RM2,947.00);
atau

(ii) calon yang dilantik di bawah seksyen 12(1)(a)(ii) Akta Perubatan 1971 dan telah memenuhi Peraturan-peraturan Perubatan seperti perenggan 12(1)(aa) serta telah berdaftar sementara dengan Majlis Perubatan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred UD41: RM2,947.00).

**SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah Lulus dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**LANTIKAN TERUS KE
GRED UD43, UD47, UD51
ATAU UD53**

3. Calon bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD43, UD47, UD51 atau UD53 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a), 1(b), 1(c) dan 2; dan
 - (b) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang berkenaan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred UD43: RM3,611.00/
Gaji permulaan lantikan pada Gred UD47: RM5,211.00/
Gaji permulaan lantikan pada Gred UD51: RM5,860.00/
Gaji permulaan lantikan pada Gred UD53: RM6,182.00).

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

4. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum gred lantikan boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

5. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD44

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD48

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD52

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD54

7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
 - (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan;
 - (c) mengemukakan salinan sijil pendaftaran penuh; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
11. Pegawai Perubatan Gred UD41 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD44 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
12. Pegawai Perubatan Gred UD43/44 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD48 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
13. Pegawai Perubatan Gred UD47/48 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD52 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
14. Pegawai Perubatan Gred UD51/52 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD54 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.